

Übernahme einer Nebentätigkeit für Angestellte		erstellt:		Seite	von
Schulnummer		Sie benötigen zum Bearbeiten dieses Formulars Adobe Reader Version 7.05 oder höher. Kostenloser Download			
Schulname					
Ansprechpartner					
An das Staatliche Schulamt Südthüringen Hölderlinstraße 1 98527 Suhl		Ansprechpartner			
		Telefon			
		Fax	0 36 81 / 73 41 09		
		poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de			
		http://www.schulamt-suedthueringen.de			

Angaben des Beschäftigten			
Personalnummer		Altersteilzeit	<input type="radio"/>
Nachname		Lehrbefähigungen	
Vorname		VZB in %	
Wohnort		Pflichtstunden	

Hiermit zeige ich an, dass ich die Übernahme folgender Nebentätigkeit beabsichtige:			
Art der Tätigkeit			
Auftraggeber der Tätigkeit			
Umfang der Tätigkeit	<input type="radio"/> täglich <input type="radio"/> wöchentlich <input type="radio"/> monatlich	<input type="radio"/> Zeitstunden <input type="radio"/> Unterrichtsstunden	
Vor/Nachbereitungszeit	<input type="radio"/> täglich <input type="radio"/> wöchentlich <input type="radio"/> monatlich	<input type="radio"/> Zeitstunden <input type="radio"/> Unterrichtsstunden	
Dauer der Tätigkeit	von		bis
Zeitliche Lage der Tätigkeit (Wochentag und Uhrzeit)			

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden dieses nach Unterschrift über Ihre Schulleitung per Post oder per Fax an das Staatliche Schulamt Südthüringen.

Sie können eine Kopie des Formulars (mit den darin enthaltenen Angaben) auch abspeichern und diese abgespeicherte Kopie als Anlage einer E-Mail an das Schulamt senden.

Die Angaben in diesem Formular werden automatisch verarbeitet und im Schulamt gespeichert.

	erstellt:	Seite von

Weitere Angaben zur Anzeige

Überschneidung mit der Arbeitszeit/schulischen Veranstaltungen:

nein

ja, wie folgt:

Personal, Material oder Einrichtung des Arbeitgebers/Dienstherrn sollen in Anspruch genommen werden:

nein

ja, wie folgt:

Voraussichtliches Entgelt/
Geldwerter Vorteil:

Es werden noch weitere Nebentätigkeiten ausgeübt:

nein

ja, wie folgt:

Gemäß § 3 Abs. 4 TV-L sind Nebentätigkeiten gegen Entgelt oder geldwerten Vorteil dem Arbeitgeber rechtzeitig vorher schriftlich anzuzeigen.

Unentgeltlich (nicht anzeigepflichtig) sind rein ehrenamtliche Tätigkeiten, wie ein öffentliches Ehrenamt ohne Bezahlung, oder die unentgeltliche Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft eines nahen Angehörigen.

Die Anzeige muss vollständig ausgefüllt, mit allen Unterlagen versehen und rechtzeitig vor Aufnahme der Nebentätigkeit im Staatlichen Schulamt vorgelegt werden. Soll die Nebentätigkeit untersagt oder mit Auflagen versehen werden, erhalten Sie in der Regel innerhalb von 6 Wochen nach Eingang im Schulamt eine schriftliche Nachricht. Andernfalls kann davon ausgegangen werden, dass die Nebentätigkeit wie angezeigt befürwortet wird.

Der Arbeitgeber kann die Nebentätigkeit untersagen oder mit Auflagen versehen, wenn diese geeignet ist, die Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten der Beschäftigten oder berechnete Interessen des Arbeitgebers zu beeinträchtigen.

Von einer Beeinträchtigung arbeitsvertraglicher Pflichten kann in der Regel bei einer zeitlichen Beanspruchung durch eine oder mehrere Nebentätigkeiten, die in der Woche 8 Stunden der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (auch bei Teilzeitbeschäftigten) überschreitet, ausgegangen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweis:

Dem Formular sind unbedingt die Verträge bzw. Bescheinigungen als Anlage beizufügen:

